

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 18.4 (הוראה 4 לפרק 18 בתע"ס) מס' עמודים: 32

תאריך תחולה: 1.7.2014 תאריך פרסום: כ"ד בתמוז תשע"ד
22 ביולי 2014

הפעלת ההתנדבות בשירותי הרווחה במסגרת השרות הלאומי/אזרחי

=====

1. כללי

1.1 השירות הלאומי/אזרחי, נועד למי שקיבל דחייה או פטור משירות צבאי, מטעמי דת, בריאות ומצפון וניתן לתועלת הציבור, בתחומי הרווחה החברתית.

1.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אחראי על השרות הלאומי/אזרחי בתחום הרווחה החברתית ומוצא בו תועלת רבה, לשיפור איכות הטיפול של השירותים השונים, בתחום אחריותו, וחשיבות יתרה בהטמעת ההתנדבות למען הזולת, כנורמה חברתית.

2. הגדרות

2.1 שירות לאומי/אזרחי - שירות מתנדבים לטובת אוכלוסייה, המטופלת

בשירותי הרווחה, בכפוף לתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשרות לאומי בהתנדבות) תשס"ב-2002.

2.2 **מתנדב** - אדם שקיבל דחיית שירות, או פטור, מחובת שירות ביטחון, לפי חוק שירות ביטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1989, או לא נקרא לשירות סדיר לפי חוק זה.

2.3 **גוף מוכר** - גוף שהשר הממונה הכיר בו, להפניית מתנדבים, לשירות לאומי/אזרחי.

2.4 **גוף מפעיל** - רשות ציבורית, מוסד ציבורי, חברה לתועלת הציבור או אגודה שיתופית, בתחום ההתיישבות, המקבל מתנדבים שהופנו ע"י גוף מוכר, למטרת שירות לאומי/אזרחי, שלא למטרות רווח, בהתאם להסכם עמו (נספח א').

2.5 **מנהלת** - מנהלת השירות הלאומי/אזרחי, במשרד הכלכלה והמסחר.

2.6 **מנהל המנהלת** - אדם, שהשר הממונה על המנהלת, הסמיכו לעניין תקנות השירות הלאומי/אזרחי.

3. הגופים המפעילים הזכאים לקבל מתנדבי שרות הלאומי/אזרחי

- א. מוסדות ומסגרות חוץ ביתיות ויומיות, שבפיקוח משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- ב. מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות.
- ג. עמותות ואיגוני מתנדבים, הפועלים למען הזולת, בתחומי הרווחה.
- ד. יחידות משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

4. הקצאת המכסות לגוף המוכר

תחום ההתנדבות, יודיע בכל שנה לגוף המוכר, מי הם הגופים המפעילים, להם ישלח את המתנדבים, בהתאם ליכולתם לענות לצורכי הגוף מפעיל.

5. מחויבויות הגוף המוכר

הגוף המוכר אשר זכאי לספק מתנדבים במסגרת השרות הלאומי/אזרחי, ע"פ זכייתו במכרז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים מחויב כדלקמן:

- 5.1 להעמיד לרשות הגופים המפעילים, מתנדבים שנקבעו ע"י תחום ההתנדבות, כאמור בסעיף להלן, בהתאם למכסה, שנקבעה עבורם במכרז.
- 5.2 לקיים סמינר הכנה, ימי עיון, כנסים כל זאת ע"פ תנאי המכרז.
- 5.3 מתן, ליווי וייעוץ מקצועי מתאים לפעילות המתנדבים.
- 5.4 ידאג לנוכחות של עובד, במקום עבודת המתנדב, למעט במקרים שבהם הוא נשלח למשימות, כגון: ליווי מטופלים, פעילות הנעשה בבית המטופל.
- 5.5 יקפיד על חוקי עבודה כגון: ימי חופשה, חגים ומועדים, מחלה, היעדרויות שונות וכ"י עפ"י הנחיות מנהלת השרות הלאומי.

6. מחויבויות הגוף המפעיל

- א. מתן, ליווי וייעוץ מקצועי מתאים לפעילות המתנדבים.
- ב. ידאג לנוכחות של עובד, במקום עבודת המתנדב, למעט במקרים שבהם הוא נשלח למשימות, כגון: ליווי מטופלים, פעילות הנעשית בבית המטופל.
- ג. ישלב את המתנדב ככל הניתן, בישיבות של הצוותים המקצועיים, הרלוונטיים לפעילותו.
- ד. יקפיד על חוקי עבודה כגון: ימי חופשה, חגים ומועדים, מחלה, היעדרויות שונות וכ"י עפ"י הנחיות מנהלת השרות הלאומי.

7. תהליך קבלת תקן לשירות לאומי/אזרחי

- 7.1 בכל שנה בחודש דצמבר (לקראת שנת ההתנדבות הבאה), יתפרסם "קול קורא" באתר המשרד, המזמין את הגופים המפעילים, לפנות בבקשה לקבלת תקני שרות לאומי/אזרחי.
- 7.2 טפסי הבקשה יוגשו לרע"ן שרות לאומי בתחום ההתנדבות, עד לסוף חודש פברואר.
- 7.3 טפסי הבקשה יוגשו בהתאם לזהות הגוף המפעיל כדלקמן:
- א. רשות מקומית - בקשה על גבי טופס נספח ב.
 - ב. ארגון/עמותה - בקשה על גבי טופס נספח ג.
 - ג. שירותי משרד הרווחה והשירותים החברתיים - בקשה על גבי נספח ד.

8. הקצאת תקני שרות לאומי/אזרחי

- 8.1 לאחר קבלת הבקשות, מיונן וריכוזן, יקצה רע"ן שירות לאומי בתחום ההתנדבות, את התקנים העומדים לרשות המשרד, בהתאם לקריטריונים שנקבעו והמפורטים בסעיף 8.3.
- 8.2 הקצאת התקנים תיערך על פי מדדים ל-קטגוריות בהתפלגות הבאה:
- * **טיפול ישיר** באוכלוסיות, במסגרות החוץ ביתיות ובקהילה.
 - * **טיפול עקיף** באוכלוסייה - שירות עקיף אשר ניתן לאוכלוסיית רווחה באמצעות השמה בארגונים. הכוונה לפעילויות כגון: מפגש עם הלקוחות/ מטופלים, יציאה לשטח וכדומה.
 - * **שירותי משרד** ושירותים מנהליים.
- 8.3 כלל התקנים יתחלקו 60% לרשויות מקומיות ו-40% למסגרות חוץ ביתיות, בפיקוח אגפי המשרד, כאשר מתוכם 85% יוקצו לטיפול ישיר, 10% לטיפול עקיף ו-5% לתקני משרד ומינהל.

8.4 בנוסף, בעת הקצאת התקנים למסגרות המשרד, יחולקו תקני המסגרות כדלהלן:

- תקן ראשון יוקצה לכל מסגרת פונה.
- אם יחסרו תקנים ראשונים לכל המסגרות, מנהלי האגפים במשרד יחליטו על מסגרות, שלא יוקצו להם תקנים מכלל המסגרות.
- התקן השני יוקצה אף הוא לכל המסגרות, במידה ויחסרו תקנים לכלל נותני השירות, אף כאן, יחליטו מנהלי האגפים ממי לקזז. מנהלי האגפים יעבירו למנהל תחום התנדבות נימוקים, לאילו נותני שירות יקוזזו התקנים.

8.5 באותו אופן יווסתו מנהלי המחוזות את התקנים ברשויות המקומיות, ובאופן שתינתן עדיפות לשובים בפריפריה, לשובי קו העימות ולרשויות, הנכללות במדרג סוציו אקונומי באשכולות 1-5.

8.6 מכלל אוכלוסיות היעד של המשרד, תעשה חלוקת התקנים כדלקמן
(הטיפול הישיר, 85% כאמור בסעיף 8.3):

תחום	באחוזים שרותי המשרד והקהילה
מוגבלים	30
ילדים בסיכון	30
נוער מנותק	20
זקנים	15
נשים במצוקה	5
סה"כ	100

הערה: תחום השיקום כולל: אגף השיקום, מוגבלות שכלית התפתחותית ואוטיסטיים, ילדים בסיכון כולל את אומנה, נוער בסיכון כולל אימוץ.

8.7. ביחס לטיפול עקיף (10% מכלל התקנים לחלוקה כאמור בסעיף 8.3), החלוקה תעשה על פי מספר מקבלי השירות - לקוחות.

8.8 שירות משרד ומנהליים (5% כאמור ב-8.3), על פי החלטת נציבות שרות המדינה.

9. הודעה על קבלת התקנים

9.1 רע"ן שרות לאומי/אזרחי בתחום ההתנדבות, יודיע לגוף המוכר, מי הם הגופים המפעילים, להם יועמדו מתנדבים בשנה הקרובה.

9.2 רע"ן שרות לאומי יודיע לגוף המפעיל על התקנים שהוקצו לו (נספח ה).

9.3 תחום ההתנדבות יודיע לגוף המפעיל על אי קבלת תקן והטעמים לכך.

10. איוש התקנים

א. הגוף המוכר יפעל בשיתוף עם הגוף המפעיל, לשיבוץ מותאם למתנדב. הגוף המוכר והגוף המפעיל יחתמו על הסכם ביניהם.

ב. הגופים המוכרים יפעלו לשיבוץ התקנים עד לתחילת יולי, ערב שנת הפעילות. במידה ולא יאוישו התקנים, רשאי תחום ההתנדבות להעבירם, ע"פ האחוזים שנקבעו במכרז, לגופים המוכרים האחרים, היכולים לאיישם.

11. מטלות למתנדב בשרות הלאומי / אזרחי

11.1 המתנדב יעסוק בתפקידים בנושא רווחה בלבד, שאושרו מראש על-ידי תחום ההתנדבות, ויהוו חלק משלים ותומך לטיפול, ע"י העובדים המקצועיים, בפעולות כגון: סיוע במסגרות חוץ ביתיות ומסגרות יומיות בקהילה.

11.2 דגש כי המתנדב לא יעסוק בעבודות מזכירות (תיווך, הדפסות), אלא אם זה במסגרת הפעילות השוטפת כגון: כתיבת דוחות, או טלפונים, כדי לתאם פגישות במסגרת הפעילות השוטפת, ובלבד שפעילות זו לא תעלה על 20% מזמן ההתנדבות.

11.3 המתנדב לא יעסוק בעבודות ניקיון ובעבודות סיעוד.

11.4 המתנדב לא ימלא מקומו של עובד בשכר.

12. דיווח

12.1 דוח תחילת עבודת המתנדב - עם תחילת עבודת המתנדב אצל הגוף המפעיל, ידווח הגוף המפעיל על ההתחלה (נספח ו').

12.2 אחת לחודש ידווח הגוף המפעיל, לתחום ההתנדבות, על גבי טופס דיווח חודשי, על פעילות מתנדבי השירות הלאומי (נספח ז').

13. מימון

המימון מתקנה תקציבית "שירות לאומי" 23.01.34.06.

13.1 מימון עבור 50% תקן מתנדב, יהיה בהתאם לכללי מנהלת השירות הלאומי/אזרחי, עפ"י התעריף של בת בית, כולל ארוחות, המופיע (נספח ח') בחוברת התעריפים ומתעדכן מעת לעת.

13.2 במקרים מיוחדים, על פי החלטת מנהל תחום ההתנדבות, מימון התקן יהיה ב-100%.

14. בקרה

המשרד יודא יישום הוראה זו, ע"י מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית.

יוסי סילמן
המנהל הכללי

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין (שם המפעיל, המנהל, כתובת מדויקת, טלפון ופקס)

מצד אחד

1. לבין אלומה למעורבות חברתית לזהות יהודית

ע"ר מס' 5-576-002-58

2. שירות לאומי לבנות של אמונה

ע"ר מס' 7-524-042-58

מרחוב גואטמלה 22 ירושלים

מצד שני

הואיל: ושר הרווחה הכיר באלומה למעורבות חברתית לזהות היהודית (להלן "אלומה") ובשירות לאומי לבנות של אמונה, להלן "אמונה", כגוף להפניית בנות לשירות לאומי בהתנדבות;

הואיל: ואלומה ואמונה התקשרו יחד להקמת פרוייקט "בת עמי" להפעלת מתנדבי שירות לאומי, והן הסמיכו את מורשי החתימה של פרוייקט זה,

לחתום ולהתחייב בשמן בכל הקשור להפעלת שירות לאומי (שתי העמותות תכוננה להלן "הגוף המוכר")

והואיל: והמפעיל הינו רשות ציבורית כהגדרתה בסעיף 2 לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 / מוסד ציבורי כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה / חברה לתועלת הציבור כמשמעותה בסעיף 32 לחוק הנאמנות, התשל"ט-1979 אגודה שיתופית בתחום ההתיישבות.

והואיל: והמפעיל מוכן לקבל למטרת שירות לאומי שלא למטרת רווח מתנדבים שיפנה אליו הגוף המוכר בהתאם להסכם זה;

והואיל: והמפעיל פנה לגוף המוכר בבקשה שיפנה אליו מתנדבים בשירות לאומי בהתאם לתקנון הגוף המוכר והוראות הסכם זה, והמפעיל הסכים לכך.

והואיל: והמפעיל מצהיר כי תקנות הביטוח לאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002 (להלן "התקנות") ידועות לו וכי מטרות המפעיל והתפקידים שיוטלו על המתנדב עולים בקנה אחד עם הגדרת שירות לאומי בתקנות הנ"ל.

והואיל: _____ מוסמך/ים לחתום בשם המפעיל על הסכם זה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה, נספחיו והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

ההתקשרות

2.1 הגוף המוכר יפנה למפעיל בני שירות לאומי בשנת שרות (להלן "המתנדבים").

2.2 המפעיל יפעיל את המתנדבים בשירות לאומי כהגדרתו בתקנות, בכפוף לתקנון השירות של הגוף המוכר המחייב כל מתנדב במסגרתו ולהוראות הסכם זה, ובהתאם להוראות התקנות.

2.3 הגוף המוכר, ייעשה כמיטב יכולתו להעמיד למפעיל את המתנדבים כפי שהתבקש על ידי המפעיל כפי שהתבקש ב"בקשה להפניה ושיבוץ מתנדבים בשירות לאומי" שנחתמה על ידי הגוף המפעיל, יחד עם הסכם זה אשר צורף לבקשה, אך המספר הסופי של המתנדבים, יקבע בסמוך לתחילת שנת השירות. הגוף המוכר יודיע על כך למפעיל בכתב, במסמך אשר יצורף להסכם זה כנספח א' אשר יפרט את מספר המתנדבים, תנאי שירותם ותפקידם. המפעיל יחזיר נספח זה חתום לידי הגוף המוכר תוך שבעה ימים מיום קבלתו, אך הנספח יחשב כחלק בלתי נפרד מההסכם גם אם לא הוחזר חתום על ידי המפעיל.

למען הסר ספק, כל התשלומים לפי הסכם זה יהיו בהתאם לנספח א' ולמספר המתנדבים שיופנו בפועל אל המפעיל.

2.4 ידוע למפעיל כי התחייבות הגוף המוכר כאמור בסעיף 2.3 נקבעה על סמך רצון של מתנדבים להתנדב אצל המפעיל. מוסכם על הצדדים כי אם הגוף המוכר לא יוכל להפנות למפעיל מתנדבים כמפורט בסעיף 2.3, או אם במהלך השנה יודיעו המתנדבים, או מי מהם, על רצונם להפסיק את השירות במוסד, לא יהיה בכך הפרת הסכם מצד הגוף המוכר, והתשלום על פי ההסכם יקבע בהתאם למספר המתנדבים שהופנו למפעיל בפועל. כמו כן יפעל הגוף המוכר כמיטב יכולתו להפנות מתנדבים אחרים למפעיל במקום המתנדבים שהודיעו על אי רצונם ו/או החלטתם להפסיק את ההתנדבות במוסד.

2.4.1 היה והמתנדב יבקש לעבור מהמפעיל למפעיל אחר, או מהגוף המוכר לגוף מוכר אחר, יעביר המפעיל לגוף המוכר את מלוא הנתונים שבידו בדבר המתנדב, וכן את רישומי הנוכחות ביחס אליו, על מנת לאפשר לגוף המוכר לבצע ההעברה בצורה מסודרת.

2.4.2 היה והמפעיל יבקש לסיים את פעולתו של המתנדב אצלו בשל חוסר התאמתה, יפנה לגוף המוכר ויודיע על כך. ככל הניתן לא

יסיים

המתנדב שירות אצל מפעיל לפני שנמצא לה מפעיל חדש.

3. ההתנדבות

3.1 המתנדבים יופעלו על ידי המפעיל בתפקידים ובמקומות המפורטים בנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 3.2 מועדי השירות אצל המפעיל: החל ביום 01.09.13 וכלה ביום 31.08.14
- 3.2.1 על מתנדב לשרת אצל המפעיל 12 חודשים, בכפוף לאמור בסעיף 3.2 להלן.
- 3.2.2 שעות השירות השבועיות של מתנדבים יהיו 40 שעות בממוצע לחודש.
- 3.2.3 ימי העבודה השבועיים של מתנדב יהיו _____ בין השעות: _____
- 3.2.4 המתנדבים יהיו זכאים ל 30 ימי חופשה בשנה. מועדי היציאה יקבעו במשותף עם הגוף המוכר.
- 3.2.5 בנוסף לימי החופשה יהיו המתנדבים זכאים להעדר בימי המנוחה הקבועים במדינת ישראל כאמור בפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948 וכן ביום העצמאות.
- 3.2.6 היעדרות המתנדב לתקופה שלא תעלה על 30 ימים קלנדריים מצטברים בשנה של מחלה, בכפוף להמצאת אישורים רפואיים, לא תחשב להיעדרות משירות. היעדרות מעל 30 ימים תובא לאישור האחראי, כהגדרתו בתקנות, להלן "האחראי". למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל ישלם לגוף המוכר את התשלומים האמורים בסעיף 4, גם בימי החופשה והמחלה.
- 3.3.1 המתנדבים ידורו _____ (ברשות המפעיל בתנאי פנימיה / בקהילה באחריות המפעיל / בקהילה באחריות הגוף המוכר / בקהילה באחריות הרשות המקומית / במקום מגוריהן הקבוע).
- 3.3.2 כתובת המגורים: _____ .המרחק ממקום הדיור למקום השירות לא יעלה על _____
- 3.3.3 בהוצאות תזונתם של המתנדבים ישא _____ (המתנדב עצמה / המפעיל / הגוף המוכר).
- 3.3.4 דמי הכלכלה ישולמו על ידי הגוף המוכר בהתאם לתקנות שירות לאומי (תנאי שירות למתנדב בשירות לאומי) (דמי כלכלה ודיור), התש"ס-1999.
- 3.4 הפעלת המתנדבים
- 3.4.1 תיאור התפקידים של המתנדבים במסגרת השירות אצל המפעיל הינו כמפורט בנספח א'.

- המתנדב תסייע לעובדי המפעיל אך לא ימלא את מקומם, ולא יבוא במקום עובד בתקן.
- 3.4.2 הגוף המוכר יחתום עם המתנדבים שיפנה למפעיל על הסכם בכתב בנוסח נספח ב', בכפוף לכל שינוי שידרוש האחראי, לאישורו וביטולו.
- 3.4.3 המפעיל מתחייב לנהל רישום נוכחות יומי לכל מתנדב, ולהעבירו, בסוף כל חודש, לרכז מטעם הגוף המוכר לאחר שריכוז את הנתונים בדבר שעות נוכחות חודשיות, שעות היעדרות חודשיות, וכן הודעות על הפסקת שירות של הבת.
- 3.4.5 המפעיל מתחייב לשמור על זכויות המתנדבים ועל כבודם, ולדווח לגוף המוכר על כל בעיה המתגלים במצבו או בתפקודו של המתנדב.
- 3.4.6 הגוף המוכר ידאג לביטוח לאומי, ביטוח בריאות וביטוח תאונות אישיות למשך 24 שעות, עבור המתנדבים.
- 3.4.7 המפעיל מתחייב כלפי האחראי למסור לו או למפקח מטעמו כל מידע הדרוש לשם פיקוח על הוראות תקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002, התחייבות זו הינה התחייבות לטובת צד שלישי, והצד השלישי יוכל להסתמך עליה. מבלי לגרוע מכך, הפרת התחייבות זו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה כלפי הגוף המוכר.
- 3.4.8 ידוע למפעיל כי הגוף המוכר מארגן ימי עיון והשתלמויות במשך השנה וכי המתנדב זכאי וחייב להשתתף בימי העיון, ימים אלה יחשבו כימי התנדבות במוסד. ימי ההשתלמות יתואמו מראש עם המפעיל.

4. התמורה

- 4.1 המפעיל ישלם לגוף המוכר תמורת טיפולו בכל הקשור להפניית המתנדב, הכשרתו והפיקוח עליו, לפי התעריף של הועדה הבינמשרדית, המפורסם ע"י המנהלת לשרות הלאומי אזרחי שע"י משרד המדע והטכנולוגיה או לפי כל תעריף אחר שיקבע על ידי הגוף המוסמך לכך על פי התקנות (להלן "התעריף"). התעריף נכון ליום חתימת החוזה הינו התעריף אשר פורסם

- ביום 01.09.12 ועל פיו ישלם המפעיל סך 1,552.22 ש"ח לחודש עבור מתנדב במקום מגוריו, סך 2,413.53 ש"ח לחודש עבור מתנדב המתגורר מחוץ לבית ("כלכלה עצמית"), סך 1,684.12 ש"ח לחודש עבור מתנדבים המתגוררים בדירות ע"ח המפעיל ("כלכלה עצמית ומגורים בעבודה"), סך 1,331.76 ש"ח לחודש עבור מתנדב בתנאי פנימיה מלאים (כלכלה ומגורים בעבודה"), סך של 1,793.63 ש"ח עבור מתנדב בעל צרכים מיוחדים וסך של 1,870.91 ש"ח עבור מתנדב המוגדר כנוער מנותק או נוער במצוקה.
- 4.2 כן ישלם המפעיל תוך 30 יום מיום חתימת הסכם זה את הוצאות הגוף המוכר בגין הכשרת המתנדבים לפי התעריף שאושר על ידי משרד החינוך, העומד כיום על 264 ש"ח ליום הכשרה, עד 8 ימי הכשרה, לפי מספר ימי ההכשרה בפועל, לפי חשבון שיוגש לו על ידי הגוף המוכר.
- 4.3 עבור בת המתגוררת בביתה ועובדת מחוץ למקום מגוריה, ישלם המפעיל בנוסף לני"ל גם הוצאות נסיעה, בתחבורה ציבורית בלבד, ממקום מגורי הבת למקום עבודתה, ובלבד שהוצאות אלה לא כוסו במלואן על פי תעריף הועדה הבינמשרדית הנזכר בסעיף 4.1.
- 4.4 המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהתעריף מעודכן מעת לעת והמפעיל ישלם בהתאם לעדכון.
- 4.5 תקופת ההתנדבות של המתנדב במוסד תהיה בת 12 חודשים והיא תכלול את ימי החופשה המפורטים בסעיף 3.4.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל ישלם לגוף המוכר עבור 12 חודשים, בהתאם לתעריף הנקוב בסעיף 4.1.
- 4.6 הפסיקה מתנדב את תקופת התנדבותה במוסד בין הראשון לחודש לעשירי בו, ישלם המפעיל שליש מהסכום הנקוב בסעיף 4.1. נפסקה העבודה בין יום האחד עשר ליום העשרים בחודש, ישלם המפעיל שני שלישים מהסכום הנקוב בסעיף 4.1. נפסק העבודה לאחר העשרים לחודש, ישלם המפעיל עבור כל אותו החודש.
- 4.7 התשלום עבור עבודת המתנדב יעשה באופן הבא:
- 4.7.1 במעמד חתימת ההסכם ישלם המפעיל מקדמה בגובה חודש אחד בשיק שז.פ. לא יאוחר מיום 1.1.12, ואשר ישמש כבטוחה לקיום התחייבויות המפעיל או לתשלום חודש אוגוסט לפי הענין. מובהר בזאת כי התחייבות זו היא תנאי יסודי להסכם וכי הגוף המוכר

- יהיה רשאי לעכב את הפניית המתנדבים עד לתשלום המקדמה
האמורה, ואם המפעיל לא ישלם סכום זה גם לאחר משלוח
התראה יהיה הגוף המוכר רשאי לבטל את ההסכם.
- 4.7.2 התשלומים ישולמו לגוף המוכר על פי חשבון שהגוף המוכר ישלח
למפעיל מידי חודש, על פי מספר המתנדבים והתעריפים שנקבעו
בהסכם זה. בתחילת כל חודש יגיש הגוף המוכר למפעיל חשבון
עבור החודש הקודם והמפעיל מתחייב לשלם את החשבון לא
יאוחר מ-30 יום מיום הגשת החשבון למפעיל.
- 4.7.3 עבר המועד לתשלום, והמפעיל לא שילם את החשבון, יהיה הגוף
המוכר רשאי לזקוף את תשלום המקדמה על חשבון הכספים
המגיעים לגוף המוכר על פי החשבון שנשלח לה. כן יהיה הגוף המוכר
רשאי להודיע על ביטול ההסכם בגין הפרתו על ידי המפעיל ועל
הפסקת הפעלת המתנדבים.
- 4.7.4 למען הסר ספק אין בזקיפת המקדמה כאמור בסעיף 4.7.3 כדי
לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לשלם את החשבון שישלח לו
במועד שנקבע בהסכם זה ומכל זכות אחרת שיש לגוף המוכר לפי
הסכם זה.
- 4.7.5 שילם המפעיל את כל החשבונות שנשלחו לה במהלך השנה, תיזקף
המקדמה על חשבון המגיע לגוף המוכר בחודש אוגוסט.
- 4.8 על כל איחור בתשלום ישלם המפעיל ריבית חריגה בשיעור הנקבע על ידי
החשב הכללי כפי שיתפרסם מעת לעת.
- 4.9 אם משרד העבודה והרווחה יאשר למפעיל תקן אחד או יותר להפעלת
מתנדבים, יקוז הגוף המפעיל את הסכומים שמשרד העבודה והרווחה
ישלם לו מהכספים שעל המפעיל לשלם לגוף המוכר. הגוף המוכר יקוז
סכומים אלו רק לאחר שיקבל אישור בכתב ממשרד העבודה והרווחה על
הקצאת התקנים עבור המפעיל. ידוע למפעיל כי משרד העבודה והרווחה
משתתף לכל היותר בעלות של 50% מתקן בת מקומית דהיינו 776.11 ש"ח,
סכום המתעדכן בהתאם לתעריפי הוועדה הבינמשרדית), וכי עליו יהא
להשלים את יתרת התמורה כמפורט בהסכם זה. כן ידוע למפעיל כי
התחייבות משרד העבודה והרווחה תהא בתוקף עד ליום 31.12.13 וכי
הארכת האישור לתקן לשנת 2012 מותנת בקבלת אישור תקציבי מתאים.

5. תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת ההסכם מיום 1.9.13 ועד ליום 31.8.14.
- 5.2 הסכם זה כפוף להוראת האחראי / בדבר אישורו או ביטולו. היה והאחראי יורה על שינוי בהסכם זה, יחול השינוי, ויהפוך לחלק מהסכם זה.
- 5.3 למרות האמור בסעיף 5.1 יהא הגוף המוכר רשאי להפסיק לאלתר את עבודת המתנדבים בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 5.3.1 אם המפעיל לא יעמוד בקיום התחייבויותיו הכספיות כמפורט בסעיף 4.
- 5.3.2 אם המפעיל ייתן הוראות למתנדב העומדות בניגוד לתקנון ההתנדבות של הגוף המוכר.
- 5.3.3 אם תתקבל הוראה אשר תחייב את הגוף המפעיל לבטל את ההסכם על ידי האחראי.

6. סודיות

הצדדים מתחייבים לסודיות מלאה בקשר לכל מידע שימצא ברשותם ושיגיע אליהם בקשר עם הסכם זה, ולא בטחת המידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, ולא יהיו רשאים לגלות המידע או להעבירו לגורם כלשהו או לעשות בו שימוש לא תוך תוקפו של הסכם זה ולא לאחריו, אלא אם הדבר נדרש לצורך קיום הסכם זה, תקנות הביטוח הלאומי (שירות לאומי בהתנדבות), התשס"ב - 2002 או כל דין אחר.

7. תעודת שירות לאומי

מוסכם על הצדדים כי אין בין המתנדב לגוף המפעיל ו/או הגוף המוכר יחסי עובד- מעביד, ומעמדו של המתנדב כפוף להוראות הדין המסדירות את השירות הלאומי. בתום תקופת ההסכם ייתן הגוף המוכר למתנדב אישור מוכר ע"י הממשלה, המאשר כי המתנדב התנדב בשנת שירות לאומי. כן יפנה הגוף המוכר לכל הרשויות המוסמכות על מנת שאלה תענקנה למתנדבים הזכאיים לכך את כל הזכויות המגיעים להן מכח הדין.

8. הוראות הדין

- 8.1 המפעיל מצהיר כי הוא קרא את התקנות וכי הוא עומד בכל התנאים הנדרשים ממפעיל כהגדרתו בתקנות.

8.2 המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי זכאות המתנדבים לקבלת אישור על התנדבותם מהגוף המוכר ורשויות המדינה תלויה בקיומן של תקנות אלו והוא מתחייב לעמוד בכל התנאים שנקבעו בתקנות, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקפדה על תקופת ההתנדבות ושעות ההתנדבות כאמור בתקנות, על מנת שהמתנדב יהיה זכאי לקבל אישור על התנדבותו המזכה אותה בזכויות שנקבעו בדן לחיילים משוחררים ומתנדבים בשירות לאומי.

8.3 ככל שחוק השירות האזרחי יחוקק במהלך השנה הקרובה, והוראותיו יחולו על הגוף המוכר ו/או המפעיל, יפעלו הצדדים בהתאם להוראות החוק.

9. כללי

9.1 לבית המשפט בירושלים תהיה סמכות יחודית לדון בכל קשור לקיומו של הסכם זה או הפרתו.

9.2 מס בולים על הסכם זה ישולם על ידי המפעיל.

9.3 להלן הפרטים הרלבנטיים:

שם (עיריה/רשות מקומית/עמותה) _____

מספר עמותה _____

כתובת _____

טלפון _____

פקס _____

איש קשר _____

כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה יראו אותה כאילו נתקבלה על ידי הנמען תוך 72 שעות מיום משלוח ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

הגוף המוכר

אימות חתימת המפעיל

אני הח"מ, עו"ד _____ מ _____ מאשר בזאת כי
המפעיל _____ רשום בישראל כ _____
במספר _____ וכי הי"ה _____ אשר חתמו על
הסכם זה הם המוסמכים בשם המפעיל לחתום על ההסכם.

תאריך _____ עו"ד _____

נספח א' להסכם

בין _____

מצד אחד

1. אלומה למעורבות חברתית לזהות יהודית
ע"ר מס' 58-002-576-5
2. שירות לאומי לבנות של אמונה
ע"ר מס' 58-042-524-7

מצד שני

1. הגוף המוכר יפנה ל _____ להלן "המפעיל", מתנדבים בשירות
לאומי כמפורט להלן:
_____ מתנדבים העובדים במקום מגוריהן.
_____ מתנדבים המתגוררים מחוץ לבית ("כלכלה עצמית")
_____ מתנדבים בדירות על חשבוננו ("כלכלה עצמית ומגורים בעבודה").
_____ מתנדבים בתנאי פנימיה מלאים ("כלכלה ומגורים בעבודה").

2. תפקידי המתנדבים יהיו כדלקמן:

לתפקיד _____ יופנו _____ מתנדבים. להלן תיאור התפקיד:

לתפקיד _____ יופנו _____ מתנדבים. להלן תיאור התפקיד:

לתפקיד _____ יופנו _____ מתנדבים. להלן תיאור התפקיד:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

הגוף המוכר

נספח ב' (18.4)

טופס בקשה של תקן שירות לאומי למחלקה לשירותים חברתיים
ברשות מקומית לשנת _____

לכבוד

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

תחום התנדבות

ראש ענף שירות לאומי

רח' ירמיהו 39 מגדלי הבירה ת.ד. 1260

ירושלים 91012

א. פרטי הרשות המקומית

שם הרשות המקומית:

שם מנהל המחלקה לשירותים חברתיים:

מספר טלפון: / טלפון נייד: פקס:

מען למכתבים: דוא"ל: מיקוד:

איש קשר:

ב. תחום/מי הפעילות:

יש לציין את תחום השירות שבו פועל המתנדב/ת ופעילות עיקרית

ג. יש לציין ע"ג דף ניפרד תאור מפורט של הפעילות של כל מתנדב בנפרד: הכולל עם

מי המתנדב יוצר קשר ישיר פנים אל פנים או בטלפון. ותפקידים נוספים במשרד

ד. מספר תקנים מבוקש

אני מתחייב לממן 50% מעלות התקן.

חתימה

מנהל המחלקה לש"ח

תאריך

חתימה

גזבר הרשות המקומית

תאריך

נספח ג' (18.4)

טופס בקשה של ארגון/עמותה לתקן שירות לאומי לשנת _____

לכבוד

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

היחידה להתנדבות

ראש ענף שירות לאומי

רח' ירמיהו 30 מגדלי הבירה, ת.ד. 1260

ירושלים 91012

שים לב! יש להתייחס למסגרת המקומית המפעילה את התקן בלבד ולא לארגון שיש לו סניפים ברחבי הארץ.

א. פרטי העמותה/הארגון

שם העמותה/ הארגון המפעיל: _____ תאריך התאגדות: _____

כתובת המסגרת המפעילה: _____ מיקוד _____

מס' רישום: _____ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ 5

דוא"ל: _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ב. פעילות הארגון/העמותה

תאר את המטרות והפעילות

מספר הנהנים באופן ישיר מפעילות העמותה _____ מחזור כספי: _____

ג. תפקידים ועובדים במסגרת המקומית המפעילה

תפקיד	שם פרטי	שם משפחה	טלפון/ נייד
מנכ"ל/מזכיר			
איש קשר			

ד. אוכלוסיות מקבלות סיוע מהארגון/העמותה

ציין בקצרה את מהות התרומה מהפעילות השרות הלאומי למטרות הארגון/ העמותה: _____

ה. פרט את כל המשימות של המתנדב/ת

פרט על גבי דף ניפרד את המשימות של תקן השרות המבוקש, ובמידת האפשר סדר יום קבוע (ניתן לצרף חומר בכתב):

ו. מידע על מתנדבים בארגון

מתנדבים בארגון בשנת תשע"ג במסגרת המקומית המפעילה ותקנים מבוקשים לשנת תשע"ד

מספר מתנדבי השירות הלאומי בשנה הנוכחית: _____	מספר התקנים הממונים ממקורות עצמיים: _____
מספר המתנדבים מחו"ל: _____	תקני שרות לאומי במימון משרדי ממשלה אחרים: _____ משרד: _____ מספר התקנים: _____
מספר כלל המתנדבים במסגרת המפעילה: _____	מספר התקנים המבוקשים: _____

ז. יש לצרף לבקשה

1. אישור לרישומה של עמותה מאת רשם העמותות במשרד הפנים.
2. אישור מלכ"ר.
3. אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות.

הריני מצהיר כי הנני מתחייב לממן 50% מעלות התקן.

_____	_____	_____	_____
חתימה	חותמת	תפקיד בארגון	שם הפונה

תאריך: _____

שם המנהל: _____

שם גזבר העמותה: _____

טופס בקשה - שירותי המשרד

לכבוד
ראש ענף שירות לאומי
תחום התנדבות
רח' ירמיהו 39 מגדלי הבירה, ת.ד. 1260
ירושלים 91012

מאת: _____

א. פרטי השירות

שם השירות: _____

כתובת המסגרת המפעילה _____ מיקוד _____

טלפון _____ נייד _____ פקס _____

דוא"ל _____

ב. פעילות השירות

תאר את המטרות והפעילות: _____

ג. אוכלוסיות מקבלות סיוע מהשירות

ציין בקצרה את מהות התרומה מפעילות השירות _____

ד. המשימות של המתנדב/ת

פרט ע"ג דף ניפרד את המשימות של תקן השרות המבוקש, ובמידת האפשר
סדר יום

_____ שם הפונה _____ תפקיד _____ חתימה

ה. הריני מתחייב לממן _____ מעלות התקן

_____ מס' התקנה

_____ מנהל השירות

_____ חשבת המשרד

_____ תאריך

לכבוד

שלום רב,

הנדון: שירות לאומי - תקנים לשנת הפעילות _____

במענה לבקשתכם בנדון, אושרו לכם _____ תקנים למתנדבי שירות לאומי
לשנת _____ .

המתנדבים יחלו בפעילותם ב-1 בספטמבר _____ עד לתאריך 31 באוגוסט _____

המתנדבים יופנו אליכם באמצעות עמותות השירות הלאומי עפ"י הפירוט הבא:

_____ מתנדבים באמצעות עמותת _____

_____ מתנדבים באמצעות עמותת _____

_____ מתנדבים באמצעות עמותת _____

_____ מתנדבים באמצעות עמותת _____

**להזכירכם כל תקן ממומן ב-50% על ידי תחום התנדבות
ויתרת ה-50% על ידכם כגוף מפעיל.**

- אנא תאמו עם העמותות שלעיל את המתנדבים המשובצים אצלכם בהקדם האפשרי.
- אנא אשרו לח"מ בדואר על תחילת פעילות ע"ג דו"ח תחילת פעילות המצורף.
- יש לדווח מידי חודש לח"מ בטופס המצורף דו"ח על פעילות המתנדבים.

בכבוד רב,

ראש ענף שירות לאומי

העתק: מנהלת תחום התנדבות
תקציבאית- תחום התנדבות

לכבוד

שלום רב,

הנדון: דו"ח תחילת עבודה ודו"ח חודשי

עם תחילת שנת הפעילות של מתנדבי השירות הלאומי יש לדווח לתחום התנדבות.

רצ"ב 1 - דו"ח על התחלת עבודה- דו"ח חד פעמי ידווח בחודש בו התחיל המתנדב/ת לעבוד.

רצ"ב 2 - דווח על פעילות המתנדב/ת - יש צלם ולדווח אחת לחודש לתחום ההתנדבות.

הדיווח ישמש כאסמכתא לתשלום דמי כיס, ומענק שחרור למתנדבים בשירות לאומי. תודה מראש על שיתוף הפעולה.

בכבוד רב,

ראש ענף שירות לאומי

העתק: מנהלת תחום התנדבות
תקציבאית- תחום להתנדבות

נספח ו' - המשך (18.4)

לכבוד
ראש ענף שירות לאומי
תחום התנדבות
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39
ת.ד. 1260
ירושלים-91012

שלום רב,

מתנדבי השירות הלאומי - דו"ח על התחלת עבודה

הריני לאשר כי המתנדבים אשר שמותיהם מפורטים להלן התחילו לעבוד במסגרת:

שם ומשפחה	ת.ז.	תאריך תחילת פעילות	מס' שעות בשבוע
שם ומשפחה	ת.ז.	תאריך תחילת פעילות	מס' שעות בשבוע
שם ומשפחה	ת.ז.	תאריך תחילת פעילות	מס' שעות בשבוע
שם ומשפחה	ת.ז.	תאריך תחילת פעילות	מס' שעות בשבוע
שם ומשפחה	ת.ז.	תאריך תחילת פעילות	מס' שעות בשבוע

הרינו מתחייבים לשלם מידי חודש 50% מעלות הפעלת המתנדב/ת לפי תעריף שהונפק ע"י מנהלת השירות הלאומי.

הרינו מתחייבים למסור מידי חודש דווח על המשך העסקה של המתנדב/ת. אי דווח יחשב כהפסקת עבודה ויגרור להפסקת התשלומים בגין עבודת המתנדב/ת.

בכבוד רב,

שם מנהל/ת המחלקה לש"ח / המוסד

נספח ז' (18.4)

לכבוד
ראש ענף שירות לאומי
תחום התנדבות
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מגדלי הבירה - רח' ירמיהו 39
ת.ד. 1260
ירושלים 91012

דווח על פעילות מתנדבי השירות הלאומי לחודש _____

מס'	שם המתנדב/ת ומשפחה	מס' תעודת זהות	תחום הפעילות	מס' ימי התנדבות בחודש	שם העובד המלווה	הערות / מידת שביעות רצונך מפעילות המתנדב/ת
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

תאריך _____

חתימת המנהל וחותמת הלשכה / המוסד / השירות _____